

## Aktenzeichen 44 HL

Es wird gebeten, bei allen Eingaben  
das obige Aktenzeichen anzugeben.

## Antrag

**auf Annahme von gesetzlichen und gesetzlich zugelassenen Zahlungsmitteln zur  
Hinterlegung bei dem Amtsgericht – Hinterlegungsstelle in Saarbrücken**

1.	a) Name, Vorname, Beruf und Wohnung des Hinter- legers  b) Bei Hinterlegung durch einen Vertreter auch :  Name, Vorname, Beruf und Wohnung des Vertreters	a)    b)
2.	Betrag:	<b>EURO :</b>  in Buchstaben:
3.	a) Bestimmte Angabe der Tatsachen, welche die Hinterlegung rechtferti- gen, insbesondere Be- zeichnung der Sache, der Behörde und des Akten- zeichens, wenn die Ange- legenheit, in der hinterlegt wird, bei einer Behörde anhängig ist. b) Bezeichnung der dem Antrag beigefügten Schriftstücke	a)    b)
4.	Bezeichnung der Perso- nen, die als Empfangsbe- rechtigte für die hinterleg- ten Gegenstände in Be- tracht kommen, nach Namen, Vornamen, Beruf und Wohnung.	a)

5.	Falls zur Befreiung des Schuldners von seiner Verbindlichkeit hinterlegt wird: a) Angabe warum der Schuldner seine Verbindlichkeit nicht oder nicht mit Sicherheit erfüllen kann: b) Angabe der etwaigen Gegenleistung des in Spalte 4 bezeichneten empfangsberechtigten Gläubigers: c) Angabe, ob auf das Recht zur Rücknahme verzichtet wird:	a) b) c)
----	--	----------------

, den

.....  
 ( Unterschrift des Antragstellers )

### Annahmeanordnung

**EURO:**

- i. B.

sind – als neue Masse –

zum Geldhinterlegungsbuch des Rechnungsjahres \_\_\_\_\_ als Hinterlegung anzunehmen.

Der Antragsteller ist aufgefordert worden, den Betrag sofort in bar einzuzahlen bzw. zu überweisen.

**VwB-Nr.** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Saarbrücken, den  
 Amtsgericht – Hinterlegungsstelle

Rechtspflegerin

\_\_\_\_\_ **EURO**

- i. B.:

\_\_\_\_\_ **EURO**

sind – heute – am \_\_\_\_\_ als Geldhinterlegung eingezahlt: GHB Nr. \_\_\_\_\_

	Datum	Lauf-Nr.:	Symb. Ad-dierwerke	Konto – Nr.:	Ausgaben Abs. Einn. Soll	Einnahmen Abs. Ausg. Soll-Löschg.	Neuer Saldo	Alter Saldo
14								
15								
16								
17								

Saarbrücken, den \_\_\_\_\_

G e r i c h t s k a s s e

\_\_\_\_\_ Kassenleiter - Kassier

\_\_\_\_\_ Buchhalter